



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA BARAT

Nomor SOP	62/ 1817 / WASDAL / 2023
Tanggal Pembuatan	27 Juni 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Disahkan	
Nama SOP	Pemberian Surat Keterangan Perizinan yang habis masa berlaku

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ul style="list-style-type: none">- Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;- Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;- Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;- Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 62 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Barat;	<ul style="list-style-type: none">- Mengetahui tugas dan fungsi Pengendalian PMPTSP- Mengetahui tugas dan fungsi Pengawasan Penanaman Modal- Mengetahui tugas dan fungsi Pengawasan Pelayanan Perizinan- Mengetahui tata cara pelaksanaan pengawasan PMPTSP- Mengetahui tata cara pencabutan perizinan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ul style="list-style-type: none">- Alat Perlengkapan Kantor (APK) dan Alat Tulis Kantor (ATK)- Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila proses pemberian keterangan tidak sesuai SOP ini, maka akan mengakibatkan pelaksanaan proses tidak berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan dapat berimplikasi terhadap kinerja Pengendalian PMPTSP	Disimpan sebagai data fisik dan elektronik

Pemberian Surat Keterangan Perizinan yang habis masa berlaku

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			
		Fungsional/ Pelaksana/ Tim Kerja	Koordinator Urusan Wasdal	Kepala Dinas	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan data dan informasi pelaku usaha, meliputi nama pelaku usaha, alamat dan jenis izin yang telah habis masa berlaku.	<pre> graph TD Start([Start]) --> A1[] A1 --> D1{ } D1 -- tdk --> A2[] D1 -- Iya --> A3[] A2 --> D2{ } D2 -- tdk --> A1 D2 -- Iya --> A3 A3 --> End([End]) </pre>			Data pelaku usaha dan dokumen izin.	30 menit	Data identitas pelaku usaha	
2	Melaksanakan pertemuan tim teknis untuk membahas mengenai pendalaman informasi, evaluasi perizinan sebagaimana dimaksud dan penyusunan draft surat keterangan izin yang telah habis berlaku.					Data Identitas pelaku usaha;	60 menit	Draft surat keterangan izin yang telah habis berlaku
5	Melakukan evaluasi dan koreksi draft surat keterangan izin yang telah habis berlaku.					Draft surat keterangan izin yang telah habis berlaku	60 menit	Draft surat keterangan izin yang telah habis berlaku yang telah dikoreksi
6	Menetapkan surat keterangan izin yang telah habis berlaku.					Draft surat keterangan izin yang telah habis berlaku.	60 menit	surat keterangan izin yang telah habis berlaku
7	Mengirimkan kepada pemegang izin, menyimpan dan mengarsipkan dokumen					Rekomendasi Pencabutan Izin	15 menit	Arsif fisik dan arsip elektronik